



**УТВЕРЖДАЮ**

директор

МОАУ СОШ № 35 г. Орск

Е.Н.Бадаева

Приказ от 27.08.2022 г. № 01-09/142/1

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
2022 – 2023 учебный год**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия                                                                                                                             | Содержания деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки                 | Ответственные                              |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества                                                    | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | август-сентябрь, 2022 | администрация школы                        |
|    |                                                         | Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Проведение ученической конференции.<br>4. Проведение классных часов.<br>5. Информирование на сайте МОАУ СОШ № 35.<br>6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, и др.).                                                                                                                                    | август-сентябрь, 2022 | администрация школы, классные руководители |

|    |                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                           |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    |                                | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОАУ СОШ №35 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОАУ СОШ № 35».<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОАУ СОШ № 35.<br>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОАУ СОШ № 35».<br>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МОАУ СОШ № 35» (издание приказа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | август-сентябрь, 2022                                                  | директор, зам.директора                                   |
|    |                                | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей в МОАУ СОШ № 35         | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.<br>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.<br>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-студент», «Работодатель-ученик», «Студень – ученик», «Студент- студент» в зависимости от запросов МОАУ СОШ № 35.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | май-сентябрь, 2022<br><br>сентябрь, 2022<br><br>сентябрь-октябрь, 2022 | зам.директора<br><br>директор<br><br>куратор ЦМН          |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых                                                          | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.<br>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.<br>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.<br>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | сентябрь-октябрь, 2022                                                 | зам.директора, классные руководители, учителя-предметники |

|    |                                         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                       |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
|    |                                         | Формирование базы наставляемых                                   | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                            | сентябрь-октябрь, 2022 | куратор ЦМН           |
| 3. | Формирование базы наставников           | Сбор данных о наставниках                                        | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.                                                                                                                    | сентябрь-октябрь, 2022 | куратор ЦМН           |
|    |                                         | Формирование базы наставников                                    | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                              | сентябрь-октябрь, 2022 | куратор ЦМН           |
| 4. | Отбор и обучение наставников            | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | сентябрь-октябрь, 2022 | куратор ЦМН           |
|    |                                         | Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.<br>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.<br>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.<br>4. Организовать обучение наставников.                                                                                                                                        | сентябрь-октябрь, 2022 | куратор ЦМН           |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых                                 | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | сентябрь-октябрь, 2022 | куратор ЦМН           |
|    |                                         | Закрепление наставнических пар / групп                           | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».<br>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.                                                                                                                                                                                                                         | сентябрь-октябрь, 2022 | директор, куратор ЦМН |

|   |                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                       |
|---|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|   |                                                               |                                                                          | 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.                                                                                                                                                                                                                               |                      |                       |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи | октябрь-апрель, 2022 | куратор ЦМН           |
|   |                                                               | Планируемые результаты наставниками                                      | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | октябрь-апрель, 2022 | куратор ЦМН           |
| 7 | Завершение наставничества                                     | Отчеты по итогам наставнической программы                                | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.                                                                                                                                             | октябрь-апрель, 2022 | куратор ЦМН           |
|   |                                                               | Мотивация и поощрения наставников                                        | 1. Приказ о поощрении.<br>2. Благодарственные письма партнерам.<br>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».<br>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО<br>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".       | май, 2022            | директор, куратор ЦМН |

